**NGHỊ QUYẾT NHÀ TRƯỜNG**

**HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 11**

**I. Thời gian:** 14 giờ 00 phút ngày 06/11/2024.

**II. Địa điểm:** Phòng hội đồng nhà trường.

**III. Thành phần:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường

Tổng số: 44 đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

+ Có mặt: 42 đồng chí

+ Số vắng mặt: 02; Lí do: Đ/c Hiệp, Điểm tăng cường lên PGD.

- Chủ toạ: Ông Hồ Công Nam – Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường

- Thư ký: Bà Đinh Thị Hiếu – Giáo viên.

**IV. Nội dung cuộc họp**

**1. Đánh giá công tác tháng 10**

**1.1. Công tác chính trị, tư tưởng**

- Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường đã khắc phục khó khăn thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, giữ dìn đoàn kết nội bộ.

- Quy chế dân chủ trong cơ quan được triển khai thực hiện nghiêm túc từ ban giám hiệu đến CBGVNV trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý tới các CBGV, NV toàn trường. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê số liệu kịp thời theo kế hoạch.

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 thiết thực.

- Đã tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường theo kế hoạch, số lượng phụ huynh tham gia dự họp đạt tỷ lệ cao thể hiện sự quan tâm phối hợp giáo dục con em của hầu hết phụ huynh học sinh (một số vắng do việc riêng hoặc đi làm xa không kịp về dự họp).

**1.2. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ**

**1.2.1. Cấp Tiểu học.**

***\* Ưu điểm****.*

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lí tới 100% CBGVNV và học sinh nhà trường.

- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh theo đề chung của Sở.

- Giáo viên lên lớp đảm bảo thời gian và kế hoạch dạy học, đã có hướng phân loại và rèn thêm cho học sinh các kỹ năng nghe nói, đọc, viết và tính toán ngoài giờ học chính khóa.

- Đã xây dựng kế hoạch chuyên đề và tiết dạy nộp phòng GD&ĐT phê duyệt chuẩn bị cho tiết chyên đề cấp huyện.

***\* Hạn chế.***

Chất lượng học tập các môn văn hoá cơ bản đánh giá bằng điểm số của học sinh ở tất cả các khối lớp từ lớp 2 đến lớp 5 chưa cao. Số học sinh có điểm đạt từ 5 đến dưới 5 còn nhiều.

- Việc chấm bài vào điểm tổng hợp bài kiểm tra của đa số giáo viên còn sai sót nhiều (số bài kiểm tra của đơn vị trường bạn được phòng phân công chấm nhiều, thời gian tổng hợp gấp nên dễ sảy ra sai xót). Giáo viên của Hội đồng coi- chấm kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm theo đề chung của Sở cũng đã nghiêm túc kiểm điểm (có bản kiểm điểm) nghiêm túc rút kinh nghiệm cho các lần kiểm tra sau. Nhà trường đã tiến hành chấm phúc khảo lại bài kiểm tra của nhà trường do đơn vị bạn chấm, số lượng điểm chênh lệch cũng khá cao ví dụ: môn Tiếng Việt có 81 lỗi sai lệch 180 bài ...)

- Trong tháng BGH đã tiến hành kiểm tra thực tế tại một số lớp nhưng việc học thuộc các bảng +, -, x, : còn nhiều học sinh không thuộc và có thuộc thì ở mức độ chưa nhanh còn ngắc ngứ,... như:

Lớp 2A1: số học sinh được kiểm tra: 18/21 có 01 em thuộc bảng +. -; 12 em thuộc bảng +(mức độ còn ê a), còn lại em thì thuộc từ bảng 8+;; 9+, 7+, 6+,..; 17/18 em không thuộc bảng trừ; 03 em không thuộc cả bảng + và bảng trừ.

Lớp 2A2: tổng số học sinh được kiểm tra 20/20, trong đó thộc bảng cả bảng + và -: 07 em, Số còn lại 10 em thuộc 1,2,3 bảng cộng(+9,+8,+7), và không thuộc bảng trừ; có 03 em không thuộc bảng + và bảng trừ.

Lớp 1A1: còn 3 em chưa biết đánh vần, còn lại đã biết đánh vần và có 4-5 học sinh đọc trơn.

Lớp 1A2: còn 02 học sinh không biết đánh vần, số còn lại đã đánh vần và 3-4 HS đọc trơn được.

Các lớp khối 3, 4, 5 đã thuộc bảng nhân, chia, nhưng mức độ còn chậm.

- Việc dự giờ thao giảng vòng tổ chưa hoàn thành, khối 4, 5 ra đề kiểm tra giữa học kỳ I còn chậm.

**1.2.2. Cấp THCS.**

***\* Ưu điểm****.*

- Giáo viên chủ nhiệm luôn quan tâm tới việc duy trì sĩ số học sinh của lớp, trong tháng tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần toàn trường đạt 98,4% tăng 0,7 % so với tháng 9; một số lớp tỷ lệ duy trì trong tháng khá cao, đạt trên 99% như lớp 7B1 (99,7%), 8C2 (99,5%), 9D3 (99,6%). Kết quả duy trì sĩ số tháng 10 cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 6A1 | 6A2 | 6A3 | 7B1 | 7B2 | 7B3 | 8C1 | 8C2 | 9D1 | 9D2 | 9D3 |
| Tỷ lệ % | 98,8 | 96,5 | 98 | 99,7 | 97,1 | 98,5 | 97,4 | 99,5 | 98,7 | 98,8 | 99,6 |

So sánh với tỷ lệ duy trì sĩ số học sinh trong tháng 9 thì tháng 10 tỷ lệ duy trì sĩ số chung của toàn trường đã có sự thay đổi theo chiều hướng tích cực. Một số lớp có tỷ lệ duy trì tăng như 6A3, 7B1, 7B3, 8C1, 9D2, 9D3. Bảng tổng hợp tỷ lệ duy trì sĩ số tháng 9, 10 của các lớp cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 6A1 | 6A2 | 6A3 | 7B1 | 7B2 | 7B3 | 8C1 | 8C2 | 9D1 | 9D2 | 9D3 |
| Tỷ lệ % (T. 10) | 98,8 | 96,5 | 98 | 99,7 | 97,1 | 98,5 | 97,4 | 99,5 | 98,7 | 98,8 | 99,6 |
| Tỷ lệ % (T. 9) | 99,2 | 98 | 96,4 | 96,8 | 97,5 | 96,4 | 96,1 | 99 | 99,1 | 97,5 | 98,4 |

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với phụ huynh học sinh trong việc huy động và giáo dục học sinh

- Việc chấp hành nội quy trường lớp đảm bảo, nhiều lớp thực hiện rất tốt nội quy như đeo khăn quàng, vệ sinh trường lớp đảm bảo.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các kế hoạch; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp quản lý trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục năm học.

- Duy trì mọi hoạt động nền nếp chuyên môn theo quy định. Tổ chức dạy và học đúng thời khóa biểu, đúng PPCT, đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường. Chú trọng công tác đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường UDCNTT trong dạy học; tích cực sử dụng thiết bị, ĐDDH trong các tiết dạy; thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục vào các môn học…

- Tổ chức thành công tuần lễ học tập suốt đời từ ngày 01/10 đến hết ngày 07/10/2024. Hoàn thiện báo cáo và nộp về Phòng GD đúng thời gian quy định.

- Hoàn thiện sơ bộ hồ sơ tham gia dự thi KHKT và nộp về Phòng GD đảm bảo thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi. Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp huyện ngày 23/10/2024 nghiêm túc, đúng kế hoạch. Số lượng thí sinh tham gia dự thi (12 HS = 12,1%) và số giải đạt được (5 giải = 41,7%) đều đã đạt và vượt chỉ tiêu Phòng GD giao. Điểm trung bình môn thi đạt 7,33 điểm (NH 2023-2024 điểm TB môn thi đạt 5,48 điểm). So với cùng kỳ năm học trước điểm trung bình môn thi tăng 1,85 điểm; tỷ lệ đạt giải tăng 28,4 % (NH 2023-2024 tỷ lệ đạt giải là 13,3%). Năm học này có tổng số 12 thí sinh dự thi/4 môn học. Kết quả có 05 HS đạt giải. Trong đó có 3 giải KK môn Ngữ văn; 1 giải KK môn KHTN và 1 giải KK môn Địa lí).

- Hoàn thiện bộ đề kiểm tra giữa học kỳ I các môn học từ khối 6 đến khối 9 với số lượng 2 đề/môn/lần kiểm tra. Toàn bộ đề kiểm tra đã được các tổ chuyên môn phân công giáo viên bộ môn kiểm tra chéo và thẩm định trước khi nộp về nhà trường.

- Tổ chức thành công thao giảng đợt 1 để đánh giá xếp loại chuyên môn giáo viên trong HK I. Các tiết giảng được đông đủ giáo viên trong tổ bộ môn tham gia dự giờ. Đa số các đ/c giáo viên đều có sự chuẩn bị chu đáo cho các tiết dạy; sử dụng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học phù hợp với đặc thù bộ môn; phong phú, linh hoạt trong việc tổ chức các hoạt động học cho học sinh; học sinh hứng thú, tích cực tham gia các hoạt động học. Sau mỗi tiết giảng được tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá và xếp loại giờ dạy một cách nghiêm túc, khách quan và thực chất. Kết quả xếp loại các tiết giảng cụ thể như sau:

- Tổng số giáo viên: 20. Tổng số tiết dự: 17 tiết/17 GV (02 GV dạy giỏi cấp tỉnh đang bảo lưu và 01 GV tổng phụ trách Đội giỏi cấp huyện không dự giờ ).

- Xếp loại Giỏi: 10 tiết; Xếp loại Khá: 07 tiết; Xếp loại TB: không

- Tổng hợp kết quả xếp loại chuyên môn giáo viên: Giỏi: 10 GV (Dũng, Sơn, Thắng, Điện, Thành, Nụ, Tạo, Tuyến, Tiệp, Khuyên)

- Xếp loại CM Khá: 07 GV (Hương, Luân, Thơ, Đưởng, Báu, Hậu, Bằng)

**\*** **Hạn chế:**

**-** Tỷ lệ duy trì sĩ số học sinh của một số lớp chưa cao: 6A2 (96,5%), 7B2 (97,1%), 8C1 (97,4%). Một số lớp tỷ lệ duy trì sĩ số học sinh tháng 10 lại giảm hơn so với tháng 9 như 6A1, 6A2, 9D1.

- Đa phần GVCN chưa chủ động, kịp thời hoàn thiện sổ chủ nhiệm trên phần mềm venEdu.

- Kết quả tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 đã đạt chỉ tiêu đề ra và các chỉ số đều cao hơn so với cùng kỳ năm học trước, song điểm trung bình môn thi còn thấp, chưa có giải cao mà chỉ đạt các giải khuyến khích, xếp thứ hạng theo cụm chuyên môn đứng thứ 4/5 trường.

- Một số tiết dạy thao giảng, giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh chưa phong phú, thiếu linh hoạt; phương pháp và hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập chưa rõ ràng, chưa sinh động, kém hấp dẫn, chưa phù hợp với đối tượng học sinh. Chưa chú trọng tới việc đánh giá, cho điểm sản phẩm học tập của học sinh; chưa có biện pháp khích lệ, động viên tinh thần học tập của học sinh kịp thời…

- Bộ đề kiểm tra cuối kỳ học kỳ I các môn chưa hoàn thiện theo đúng kế hoạch. Đề kiểm tra giữa kỳ một số môn học làm chưa đảm bảo về nội dung và hình thức. Đáp án, hướng dẫn chấm chưa khớp với đề kiểm tra.

- Việc cập nhật điểm kiểm tra của học sinh vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh chưa được thường xuyên ở cả 4 khối lớp và giải rác ở tất cả các môn học, HĐGD.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8 chưa được giáo viên ôn chú trọng.

**1.3. Các hoạt động khác.**

**1.3.1. Công tác thư viện, thiết bị.**

- Cán bộ phụ trách thư viện đang tích cực hoàn thiện mã hóa sách trong thư viện dự kiến giữa tháng 11 hoàn thành.

- Thường xuyên lau chùi các thiết bị thư viện, sắp xếp khoa học, hợp lý

- Hoàn thiện kịp thời hồ sơ thư viện, thiết bị.

**1.3.2. Công tác quản lý, khai thác CSVC**

\* Ưu điểm

- Các lớp đã có ý thức trong việc sử dụng, bảo quản CSVC được bàn giao từ đầu năm học

- GV tích cực sử dụng, khai thác tài sản được giao, thiết bị dạy học khi lên lớp, tăng cường UDCNTT khi lên lớp.

\* Hạn chế

- Trong tháng xảy ra tình trạng học sinh dùng kẹo cao su gắn nên mắt camera lớp 8C1 (HS Kiên lớp 8C1) nhà trường đã có biện pháp giáo dục học sinh.

- 1 số lớp học tối còn quên chưa khóa cửa, tắt điện sau các giờ học buổi tối còn để BGH nhắc nhở.

**1.3.3. Công tác bán trú**

\* Ưu điểm:

- Duy trì tốt nền nếp học sinh bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác nuôi dưỡng đảm bảo theo đúng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn

- Hoàn thiện hồ sơ bán trú theo quy định

- Công khai thực đơn tháng 11 trên web nhà trường

- Các tổ trực hoàn thành khá tốt nhiệm vụ được giao.

- Việc giao cấp thực phẩm đảm bảo đủ số lượng theo từng bữa/ngày.

\* Hạn chế:

- Công tác vệ sinh phòng ở chưa đảm bảo cụ thể phòng số 1,2 còn bẩn, sắp xếp chưa gọn gàng.

- Một số buổi tối ở 1 số lớp (khối 6) chưa có giáo viên nên lớp để quản học sinh dẫn đến mất trật tự, học sinh nô đùa trong giờ tự học.

- Cấp tiểu học: Học sinh buổi tối xin về nhiều. Việc học buổi tối của học sinh chưa đảm bảo. Vệ sinh cá nhân học sinh còn để giáo viên trực nhắc nhở nhiều(học sinh không có quần áo thay đổi, khi tắm rửa xong lại mặc quần áo cũ, phòng ở học sinh nữ còn có mùi khai.

**1.3.4.** **Công tác phổ cập**

\* Ưu điểm:

- Đã hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2024, được UBND huyện kiểm tra thẩm định từ 29- 31/10/2024. Kết quả duy trì PC THCS mức độ 3 năm 2024.

- Hoàn thiện hồ sơ xóa mù chữ và phố cập giáo dục tiếu học năm 2024 cấp xã năm 2024. *(Theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

\* Hạn chế:

- Hầu hết các bản bổ sung phiếu mới chưa có xác nhận của UBND xã

- Lớp XMC ở bản Na Pục do các đồng chí Dẫn, Hà, Thanh thay phiên nhau giảng dạy, tuy nhiên thời điểm này việc duy trì sĩ số học viên chưa tốt, học viên vẫn thường xuyên vắng như tháng 9.

**1.3.5. Công tác PCCC**

\* Ưu điểm:

- Kiện toàn ban chỉ đạo PCCC-CNCH năm 2024

- Hoàn thiện phương án PCCC-CNCH, hồ sơ theo các văn bản hướng dẫn

- Nộp báo cáo định kỳ 6 tháng đầu năm về công tác PCCC-CNCH năm 2024

- Kiểm tra định kỳ phương tiện PCCC-CNCH của nhà trường có biên bản kèm theo.

\* Hạn chế

- Qua kiểm tra của công an huyện số lượng bình chữa cháy của nhà trường còn ít (24 bình)

**2. Phương hướng thực hiện công tác tháng 11/2024.**

**2.1. Tư tưởng chính trị thi đua.**

- Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh toàn trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”; Thực hiện tốt nền nếp kỷ cương và duy trì khối đại đoàn kết trường học.

- BGH, Ban chấp hành Công đoàn, Tổng phụ trách Đội phối hợp các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn xã tổ chức mít tinh kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

**2.2. Hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.**

**2.2.1. Nhiệm vụ chung.**

- Tích cực tham mưu với cấp Ủy Đảng, chính quyền trong việc duy trì số lượng học sinh, thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình theo kế hoạch năm học, tập trung nâng cao chất lượng đại trà và ôn thi học sinh được chọn thi HSG cấp tỉnh.

- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra đột xuất, trực tiếp việc thực hiện nền nếp chuyên môn của cán bộ giáo viên nhân viên trong đơn vị.

**2.2.2. Nhiệm vụ cụ thể**

**a. Cấp học tiểu học**

Duy trì tốt sĩ số học sinh trong từng buổi học, nâng cao chất lượng.

BGH, GV, Tổ trưởng khối 4+5 và đ/c Tòng Thị Kim tham dự chuyên đề cấp huyện tại trường PTDTBT TH Tìa Dình ngày 15/11/2024.

-Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5 vào tuần 3 của tháng 11.

* Công tác chủ nhiệm yêu cầu GVCN các lớp cần quan tâm hơn đến học sinh của lớp mình đặc biệt hoàn cảnh của từng học sinh trong lớp để động viên các em tích cực đi học đầy đủ, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh và kiểm tra động viên tuyên dương khích lệ để học sinh tích cực học tập. Tiếp tục phân loại học sinh, Căn cứ vào tình hình học tập cảu từng học sinh phân loại và Xây dựng lộ trình chuẩn đầu ra với từng môn – từng nhóm đối tượng học sinh sao cho phù hợp đảm bảo kiến thức kỹ năng cần có đối với từng lớp.
* Giáo viên chủ nhiệm giao nhiệm vụ học tập buổi tối cho học sinh và kiểm tra đánh giá việc học của các em ngay trong buổi hôm sau.
* Giáo viên chủ nhiệm cần quan tâm đến nơi ăn, chỗ ngủ của học sinh. Các cô giáo chủ nhiệm cần sát sao hơn đến tâm lý đặc điểm lứa tuổi, đặc biệt là công tác vệ sinh cá nhân học sinh nữ cho phù hợp và đảm bảo.
* Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo thông tư 27/TT2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Riêng khối 1,2,3 không kiểm tra giữa kỳ I nhưng GVCN vẫn thực hiện ra đề kiểm tra để có cơ sở đánh giá học sinh giữa kỳ I.
* Tiếp tục duy trì việc kéo dài tiết học cuối mỗi buổi chiều để rèn học sinh về Toán, Tiếng việt, Tin học và chữ viết.

**b. Cấp THCS.**

**\* Công tác chủ nhiệm.**

- GVCN tổ chức thực hiện tốt 15 phút đầu giờ, nắm bắt kịp thời học sinh nghỉ học hàng ngày; cập nhật kịp thời, trung thực sĩ số học sinh từng buổi học trên biểu online; vận động, không để học sinh nghỉ học quá hai buổi học trong một tuần (nếu không có lý do chính đáng).

- Tăng cường lồng ghép các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, an toàn giao thông… trong các giờ HĐTN, HN.

- Duy trì sĩ số đảm bảo tỷ lệ chuyên cần tối thiểu phải đạt trên 95%/buổi học.

- Hoàn thiện đầy đủ, kịp thời, chuẩn mực hồ sơ lớp chủ nhiệm.

**\* Công tác chuyên môn.**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của phòng GD&ĐT; các kế hoạch, quy chế hoạt động chuyên môn của nhà trường. Duy trì nền nếp dạy và học, đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình, chú trọng nâng cao chất lượng từng giờ dạy. Đổi mới phương pháp dạy học; đẩy mạnh việc UDCNTT; tăng cường sử dụng TB, ĐDDH trong các tiết dạy...

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi môn Ngữ văn 9 theo Quyết định phân công số 397/QĐ-PGDĐT ngày 30/10/2024 của Phòng GD&ĐT V/v Giao nhiệm vụ cán bộ chuyên môn phụ trách và giáo viên ôn luyện, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh, năm học 2024-2025. Đ/c Hiếu xây dựng kế hoạch, đề cương ôn luyện trình BGH phê duyệt trước ngày 05/11/2024.

- Tổ chức đưa, đón học sinh ôn thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9. Thời gian ngày 01/11/2024. (Đưa 01 học sinh đi ôn môn Địa lí 9 tại trường THCS Luân Giói; 01 học sinh đi ôn môn KHTN tại trường PTDTBT THCS Pu Nhi. Đón 02 học sinh của trường THCS Luân Giói, 01 học sinh của trường PTDTBT TH&THCS Tân Lập, 01 học sinh của trường PTDTBT THCS Phì Nhừ ôn môn Ngữ văn tại trường)

- Sắp xếp đưa học sinh tham gia khảo sát chất lượng đội tuyển học sinh giỏi tại trường THCS Thị Trấn ngày 15/11/2024.

- Tổ chức giảng dạy kết hợp ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị cho kỳ kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I đạt kết quả tốt.

- Tổ chức nghiêm túc kỳ kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I vào tuần 10 và tuần 11. Phân công giáo viên coi kiểm tra chéo các môn. Chấm, trả bài kiểm tra các môn vào điểm kiểm tra của học sinh trong sổ, theo dõi và đánh giá học sinh nghiêm túc, đúng tiến độ, đúng quy chế. Giáo viên chấm bài phải tuyệt đối chính xác, tránh tình trạng chấm cẩu thả, nâng đỡ hoặc chấm thiếu điểm cho học sinh. Giáo viên bộ môn chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra bù bài kịp thời đối với những học sinh vắng kiểm tra. Tăng cường kiểm tra lấy điểm học sinh trên lớp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch ôn thi học sinh giỏi lớp 8. Giáo viên được giao nhiệm vụ ôn cần tăng cường và đẩy mạnh công tác ôn.

- Tiến hành kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch, kiểm tra toàn diện 03 giáo viên tổ KHXH từ ngày 13/11 đến ngày 15/11/2024.

- Các tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề theo đúng kế hoạch. Chuyên đề phải được thực hiện theo đúng quy trình, các thành viên trong tổ chuyên môn phải tích cực đóng góp ý kiến để có thể đạt được kết quả cao nhất sau mỗi chuyên đề.

- Kiểm tra hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ CM, hồ sơ giáo viên theo định kỳ.

**2.2.3. Công tác đoàn đội.**

- Tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2024. Tổng hợp, báo cáo kết quả tham gia dự thi về Phòng GD&ĐT.

- Phối hợp tổ chức Đội các trường trong xã chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

- Phát động phong trào thi đua làm báo tường và các HĐVNTT chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

- Duy trì tốt các hoạt động Đoàn – Đội.

**2.2.4. Công tác bảo quản CSVC, thiết bị**

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra sử dụng, bảo quản CSVC nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng TBDH của giáo viên trên lớp.

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC cho kiểm chất lượng giữa kỳ, công tác ôn thi HSG.

**2.2.5. Công tác thư viện, thiết bị.**

- Quản lý tốt công tác cho mượn và trả thiết bị.

- Thường xuyên quét dọn, sắp xếp thiết bị một cách khoa học, dễ tìm và dễ lấy. Có kế hoạch tu sửa các đồ dùng bị hỏng hóc, khó sử dụng.

- Hoàn thiện đầy đủ, kịp thời hồ sơ thư viện, thiết bị, các báo cáo liên quan.

- Khai thác triệt để phần mềm thư viện, triển khai đến toàn thể GV, học sinh nhà trường. Hoàn thành công tác mã hóa sách thư viện để nâng cao công tác bảo quản, khai thác.

**2.2.6. Công tác bán trú**

- Duy trì tốt nền nếp bán trú, quản lý chặt chẽ, tăng cường theo dõi, kiểm tra việc sinh hoạt, giờ học tối của học sinh bán trú. Nâng cao chất lượng giờ tự học trên lớp, yêu cầu giáo viên trực có mặt trên lớp để quản lý, hỗ trợ học sinh học bài.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác vệ sinh phòng ở, khu tắm giặt, khu vệ sinh, đảm bảo an toàn cho học sinh bán trú khi vui chơi, học tập.

- Duy trì tốt và phát huy hơn nữa hoạt động thể dục buổi sáng cho học sinh nội trú. Quan tâm nhắc nhở học sinh mặc đủ ấm vào mùa đông phòng chống bệnh về phổi, đường hô hấp.

- Giáo viên trực định kỳ thứ 4 hàng tuần cho HS lau dọn các phòng ở, cuối tuần cho học sinh và cha mẹ học sinh mang chăn màn về giặt.

**2.2.7. Công tác phổ cập**

- Tiếp tục khắc phục, hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2024 chuẩn bị cho công tác thẩm định của UBND cấp tỉnh dự kiến đầu tháng 12

- Đảm bảo số liệu phổ cập chính xác, khoa học, hợp lý

đảm bảo HSSS, duy trì và tích cực đôn đốc, động viên học viên tham gia học tập đầy đủ, đúng thành phần và đảm bảo thời gian.

**2.2.8. Công tác báo cáo, trang web, lao động, cấp phát văn bằng**

- Hoàn thiện báo cáo đúng thời gian quy định

- Duyệt và nộp tin bài theo kế hoạch

- Xây dựng kế hoạch lao động triển khai đến GVCN, học sinh từ đầu tuần.

- Thông báo cho học sinh đã tốt nghiệp THCS đến trường để nhận bằng theo đúng văn bản hướng dẫn, không để tồn đọng văn bằng.

**\* Kết luận của chủ trì cuộc họp**

- Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh toàn trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ đi học chuyên cần.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

- Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn trường, tổ theo định kỳ chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả buôỉ sinh hoạt. Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Chú trọng công tác đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường UDCNTT trong dạy học; tích cực sử dụng thiết bị, ĐDDH trong các tiết dạy; lồng ghép các nội dung giáo dục …

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của phòng GD&ĐT; các kế hoạch, quy chế hoạt động chuyên môn của nhà trường. Duy trì nền nếp dạy và học, đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình, chú trọng nâng cao chất lượng từng giờ dạy. Đổi mới phương pháp dạy học; đẩy mạnh việc UDCNTT; tăng cường sử dụng TB, ĐDDH trong các tiết dạy...

BGH, GV, Tổ trưởng khối 4+5 và đ/c Tòng Thị Kim tham dự chuyên đề cấp huyện tại trường PTDTBT TH Tìa Dình ngày 15/11/2024.

-Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5 vào tuần 3 của tháng 11.

* Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo thông tư 27/TT2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Riêng khối 1,2,3 không kiểm tra giữa kỳ I nhưng GVCN vẫn thực hiện ra đề kiểm tra để có cơ sở đánh giá học sinh giữa kỳ I.
* Tiếp tục duy trì việc kéo dài tiết học cuối mỗi buổi chiều để rèn học sinh về Toán, Tiếng việt, Tin học và chữ viết.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi môn Ngữ văn 9 theo Quyết định phân công số 397/QĐ-PGDĐT ngày 30/10/2024 của Phòng GD&ĐT V/v Giao nhiệm vụ cán bộ chuyên môn phụ trách và giáo viên ôn luyện, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh, năm học 2024-2025. Đ/c Hiếu xây dựng kế hoạch, đề cương ôn luyện trình BGH phê duyệt trước ngày 05/11/2024.

- Tổ chức đưa, đón học sinh ôn thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9. Thời gian ngày 01/11/2024. (Đưa 01 học sinh đi ôn môn Địa lí 9 tại trường THCS Luân Giói; 01 học sinh đi ôn môn KHTN tại trường PTDTBT THCS Pu Nhi. Đón 02 học sinh của trường THCS Luân Giói, 01 học sinh của trường PTDTBT TH&THCS Tân Lập, 01 học sinh của trường PTDTBT THCS Phì Nhừ ôn môn Ngữ văn tại trường)

- Sắp xếp đưa học sinh tham gia khảo sát chất lượng đội tuyển học sinh giỏi tại trường THCS Thị Trấn ngày 15/11/2024.

- Tổ chức giảng dạy kết hợp ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị cho kỳ kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I đạt kết quả tốt.

- Ổn định, duy trì nền nếp hoạt động của học sinh nội trú.

- Đoàn **-** Đội**:** Tăng cường giáo dục đạo đức, tác phong, lối sống cho học sinh nhà trường

*Phiên họp nhà trường lần thứ 01 kết thúc vào hồi 17 giờ 00 phút cùng ngày.*

***Chủ toạ Thư ký***

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

***Đinh Thị Hiếu***